|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | | 班級補助經費申請表 | | |
| 班級 | |  | 負責人姓名 |  |
| 會員參加人數 | |  | 負責人連絡電話 |  |
| 活動地點 | |  | | |
| 活動時間 | | 中華民國 年 月 號 至 | | |
| 學期別 | | 第 學年度 第 學期 | | |
| 申請補助金額 | | 懇請系學會補助 元整(請勿填寫) | | |
| 活動照片 | | | | |
|  | | |  | |
| （照片內容至少15個字） | | | （照片內容至少15個字） | |
| 備註 | 1.申請班級需達到班級出席人數七成(含)以上，且會員人數達三分之二(含)以上，並依活動相 　關收據申請補助，依有打統編（76014406）之收據金額核銷，最高補助壹仟伍佰元整。  2.兩張之活動照片，需要可以清楚確認人數。 3.申請時請攜帶：申請表\*2、需核銷之收據或發票。 | | | |
| 系主任 | | 系會長 | 出納部長 | 總務部長 |
|  | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | | 班級補助經費申請表 | | | | |
| 活動地點 | |  | | | | |
| 活動時間 | | 中華民國 年 月 號 至 | | | | |
| 學號 | 姓名 | | 簽到時間 | 學號 | 姓名 | 簽到時間 |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |